

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУ «Луганський ОЦКПХ МОЗ»

Від 05 листопада 2022 р. №_ 184-к

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських
засобів, медичних виробів або медичних послуг**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у **Державній установі «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»** (далі – Установа) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами), інших актів законодавства для використання в роботі працівниками, та особами, залученим до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) і визначає шляхи:

запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Установи на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

управління конфліктом інтересів;

виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків;

зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.2. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

Викладач – особа, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи БПР) – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Установою.

Матеріали Заходу БПР – навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона реалізує надані повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Розробник Матеріалів – особа, що здійснює розробку Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

Уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Установою, що призначається відповідним наказом керівника Установи

Учасники – медичні та фармацевтичні працівники, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

1.3. Дія цього Положення поширюється на осіб, залучених до організації та проведення заходів БПР (далі – особи/суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення).

II. Вимоги до поведінки. Засади недопущення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації заходів БПР

2.1. Особи, які залучені до проведення заходів БПР, у тому числі до його організації, зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими та іншими особами, залученими до заходів БПР.

2.2. Представляючи Установу, такі особи діють виключно в її інтересах, дотримуючись принципів політичної нейтральності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань та неефективного використання матеріальних ресурсів Установи.

2.3. Під час організації, підготовки та проведення Заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.4. Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг. Уповноважена особа з питань БПР здійснює перевірку Матеріалів Заходів БПР на їх відповідність та недопущення будь-яких ознак використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.5. Викладачі під час проведення Заходів БПР не можуть здійснювати будь-яку промоцію/рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.6. Після проведення заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для Учасників, які можуть повідомити про факти реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час його проведення.

2.7. Під час організації та підготовки до проведення Заходу БПР, у тому числі, але не обмежуючись: розробкою Матеріалів Заходу БПР, відбору Викладача та виконавця для організації матеріально-технічного супроводу проведення Заходу БПР, особи, на яких поширюється дія цього Положення повинні:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, у тому числі пов'язаних із залученням і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у разі відсутності у особи безпосереднього керівника – Уповноваженої особи з питань БПР;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

III. Порядок подання повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх облік

3.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Положення повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та/або Уповноваженої особи з питань БПР за формою додатку № 1, що додається. Облік повідомлень ведеться відділом, керівник якого приймає повідомлення про наявність відповідного конфлікту інтересів.

3.2. Безпосередній керівник або Уповноважена особа з питань БПР протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.3. Безпосередній керівник або Уповноважена особа з питань БПР проводить консультації з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Якщо будь-якій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення Заходів БПР їй необхідно повідомити про це безпосереднього керівника із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.5. У разі наявності конфлікту інтересів у безпосереднього керівника та/або Уповноваженої особи з питань БПР – останній зобов'язаний повідомити про це керівника Установи.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

4.1. У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів, заходи зовнішнього та самостійного його врегулювання мають стосуватись особи, у якої виник конфлікт інтересів.

4.2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи/припинення договору.

4.3. У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

4.4. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або Уповноваженій особі з питань БПР.

4.5. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

V. Відповідальність за порушення

5.1. Особи, винні у порушенні цього Положення несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5.2. Установа не буде здійснювати подальшу співпрацю з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

Генеральний директор



Володимир ЖДАНОВ

Додаток 1
до Положення
про запобігання конфлікту інтересів під
час проведення заходів безперервного
професійного розвитку та недопущення
залучення і використання коштів
фізичних/юридичних осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів
або медичних послуг

(керівник, якому подається
повідомлення)

(прізвище, ініціали)

від

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що
повідомляє про конфлікт інтересів)

**Повідомлення
про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту**

Я _____ відповідно
до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про
наявність у _____ конфлікту інтересів зумовленого
_____.

(зазначити причини)

Прошу здійснити заходи зовнішнього врегулювання передбачені
Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

(дата)
(підпис, ПІБ)

* Повідомлення пишеться власноручно без використання бланку.

