

**ПАМ'ЯТКА**  
**про обмеження та обов'язки,**  
**встановлені Законом України «Про запобігання корупції»**

<b>Вид обмежень</b>	<b>Згідно з Законом України «Про запобігання корупції»</b>
Обмеження щодо використання службового становища	<p><b>Забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав) для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах (будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях).</b></p>
Обмеження щодо одержання подарунків дарунків (пожертв)	<p><b>Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової) для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави;</li> <li>2. якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні посадової особи.</li> </ol>
Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними	<p><b>У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. відмовитися від пропозиції;</li> <li>2. за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;</li> <li>3. залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;</li> <li>4. письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника та керівника відповідного органу, уповноважену особу з питань запобігання корупції.</li> </ol> <p>Якщо особа, на яку поширюються обмеження, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але <b>не пізніше одного робочого дня</b>, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника та керівника відповідного органу, уповноважену особу з питань запобігання корупції.</p> <p>Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, її безпосереднім керівником та керівником відповідного органу.</p> <p>Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у відповідному органі до їх передачі <b>спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції</b> (органи прокуратури, Національної поліції, НАБУ, НАЗК).</p>
Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	<p><b>Особи зобов'язані:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;</li> </ol>

	<p>2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;</p> <p>3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;</p> <p>4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.</p> <p>Безпосередній керівник особи <b>протягом двох робочих днів</b> після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.</p> <p><b>Потенційний конфлікт інтересів</b> — наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.</p> <p><b>Реальний конфлікт інтересів</b> — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень).</p> <p>Особи, <b>зобов'язані протягом 60 днів</b> після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому законом.</p>
<p>Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p><b>Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;</li> <li>2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;</li> <li>3) обмеження доступу особи до певної інформації;</li> <li>4) перегляду обсягу службових повноважень особи;</li> <li>5) переведення особи на іншу посаду;</li> <li>6) звільнення особи.</li> </ol> <p>Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, <b>можуть самостійно</b> вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.</p>
<p>Обмеження спільної роботи близьких осіб</p>	<p><b>Не можна мати у прямому підпорядкуванні</b> близьких осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.</p> <p>Особи, які претендують на зайняття посад, <b>зобов'язані</b> повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб.</p> <p>У разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої статті 27, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин <b>у п'ятнадцятиденний строк</b>.</p> <p>Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто,</p>

	<p>відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування.</p> <p>У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.</p>
<p>Подання декларацій суб'єктами декларування</p>	<p>Зобов'язані <b>щорічно до 1 квітня</b> подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі — декларація), за минулий рік за формою, що визначається НАЗК.</p> <p>Особа, які припиняють діяльність подають декларацію за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.</p> <p>Особа, які припинили діяльність зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати декларацію за минулий рік.</p> <p>Особа, яка претендує на зайняття посади, до призначення на відповідну посаду подає декларацію за минулий рік.</p> <p>Вимоги щодо подання декларацій поширюються, в тому числі, на осіб, які виконують обов'язки посадової особи юридичної особи публічного права за <b>вакантною посадою</b>.</p> <p><b>У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка</b> в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у десятиденний строк письмово повідомити про це НАЗК у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.</p> <p><b>У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування</b>, а саме отримання ним доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна зобов'язаний письмово повідомити про це НАЗК. Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НАЗК.</p>
<p>Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності</p>	<p><b>Забороняється:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;</li> <li>2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.</li> </ol> <p>Разом з тим, відповідно до статті 25 Закону України «Про запобігання корупції» заборона займатись іншою оплачуваною діяльністю не поширюється на посадових осіб юридичних осіб публічного права. Однак, це не виключає <b>поширення на них вимог статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та необхідності їх дотримуватися.</b></p>

**Відмітки про ознайомлення (у разі необхідності додати рядки):**

«    »    \_\_\_\_\_2026 року  
(дата ознайомлення)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

«    »    \_\_\_\_\_2026 року  
(дата ознайомлення)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)