ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

«25» липня 2025 р. № 131-к

м. Дніпро

Про внесення змін до штатного розпису у зв'язку зі зміною Структури

У зв'язку з затвердженням 14 липня 2025 р. Міністром охорони здоров'я України Структури Державної установи «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» відповідно до наказу МОЗ України від 23.08.2024 № 1481 «Про затвердження примірної структури центру контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з **01 жовтня 2025 року** Структуру Державної установи «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», затверджену 14 липня 2025 р. Міністром охорони здоров'я України.

2. Об'єднати:

- відділ документального забезпечення та організаційний відділ, створивши **відділ організаційного та документального забезпечення;**

- відділ інформаційних систем та захисту інформації та відділ комунікації та інформаційно роз'яснювальної роботи, створивши **відділ інформаційних систем, комунікації та інформаційно – роз'яснювальної роботи.**

3. Виключити зі штатного розпису Державної установи «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» відокремлені структурні підрозділи: **Лисичанський міський відділ (філію), Рубіжанський міський відділ (філію), Сватівський районний відділ (філію), Старобільський районний відділ (філію), Щастинський районний відділ (філію).**

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності надати на затвердження штатний розпис відповідно до затвердженої структури та внести відповідні зміни

до інших організаційно-розпорядчих документів у встановлені терміни, згідно діючого законодавства.

5. Відділу управління персоналом попередити працівників про звільнення за п. 1 ст. 40 КЗпП 30 вересня 2025 року та про переведення на інші посади з 01.10.2025 року. Внести відповідні зміни до трудових книжок співробітників та інших організаційно-розпорядчих документів у встановлені терміни, згідно діючого законодавства.

В.о генерального директора **Олександр РАДЧЕНКО**